

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

„ECODZIECKO”

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niepubliczne Przedszkole „EcoDziecko” zwane dalej „przedszkolem” jest placówką niepubliczną prowadzona przez osobę fizyczną.
2. Siedziba przedszkola mieści się przy ul. Krajobrazowej 4/L2 oraz ul. Iwoniczej 5/L2.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest mgr Elżbieta Skubel, pełniąca funkcje Dyrektora Przedszkola.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
5. Ustalona nazwa używana przez Niepubliczne Przedszkole w pełnym brzmieniu:

I Oddział:

Niepubliczne Przedszkole „EcoDziecko”

Ul. Krajobrazowa 4/L2

35-111 Rzeszów

II Oddział:

Niepubliczne Przedszkole „EcoDziecko”

Ul. Iwonicza 5/L3

35-505 Rzeszów

6. Podstawą prawną działania Przedszkola jest:

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z 1991r. z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
- Niniejszego Statutu

II.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Nadrzędnym celem Przedszkola jest dobro dziecka.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, rozporządzeniach wykonawczych, a w szczególności wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - Wspomaganiu i ukierunkowaniu indywidualnego rozwoju dzieci zgodnie z ich możliwościami rozwojowymi
 - Udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej
 - Udzielaniu pomocy logopedycznej
 - Umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej
 - Sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola
 - Indywidualnym twórczym rozwoju dziecka
 - Wspomaganiu rodziny poprzez aktywne współdziałanie z nią w wychowaniu dzieci
 - Przygotowywaniu do nauki szkolnej
 - Budzeniu wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnianie więzi z rodziną

3. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - Poznanie i rozumienie siebie i świata
 - Nabywanie umiejętności poprzez działanie
 - Odnajdywanie swojego miejsca w świecie
 - Budowanie systemu wartości
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności poprzez:
 - Zapewnianie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu dzieci w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - Zapewnianie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - zapewnianie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku
 - uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu
 - stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie
 - rozwijanie wrażliwości moralnej
 - kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym
 - rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć
 - rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej
 - zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych

Organy przedszkola

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor Przedszkola
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców

Do zadań dyrektora przedszkola należy:

- kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo- wychowawczo-dydaktyczną przedszkola oraz reprezentowanie przedszkola na zewnątrz
- opracowanie dokumentów programowo – organizacyjnych Przedszkola
- zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu
- zatrudnianie pracowników przedszkola
- współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola
- prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji przedszkola
- ustalenie zakresu obowiązków zastępcy dyrektora, który reprezentuje placówkę i dyrektora w przypadku jego nieobecności
- organizowanie szkoleń,
- prowadzenie hospitacji
- inne czynności

Zadaniem dyrektora ds. pedagogicznych jest:

- opracowywanie dokumentacji pedagogicznej we współpracy z Radą Pedagogiczną - zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli
- nadzorowanie organizacji imprez przedszkolnych
- prowadzenie hospitacji
- nadzór pedagogiczny oraz prowadzenie zajęć

Dyrektor do spraw administracyjnych, do którego obowiązków należy:

- nadzór finansowy i kadrowy
- w porozumieniu z organem prowadzącym decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi, ustalanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych a także występowanie z wnioskami do dyrektora przedszkola w sprawach premii i innych nagród dla nauczycieli

- współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę przedszkola
- opracowywanie dokumentacji kadrowo – finansowej w porozumieniu z biurem księgowym
- sporządzanie umów przyjęcia dziecka do przedszkola
- w porozumieniu z organem prowadzącym ustalanie corocznie składników opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do placówki. Ustalanie wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola

1. Rada Pedagogiczna

Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- opracowanie i zatwierdzenie regulaminu rady pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola
- planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej o podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych
- wydawanie opinii na prośbę dyrektora przedszkola
- opiniowanie przydziału nauczycielom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego
- Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

Rada Rodziców, która jest organem społecznym przedszkola.

- Rada Rodziców funkcjonuje przez ustalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola
- Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas zebrań grupowych.

Rada Rodziców może występować do osoby prowadzącej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

1. Przedszkole składa się z 2 odrębnych oddziałów i jest przeznaczone dla dzieci w wieku 2,5 – 6 lat.
2. Przedszkole jest czynne przez 12 miesięcy w roku od poniedziałku do piątku.
3. W razie konieczności wykonania niezbędnych remontów, modernizacji lub konserwacji pomieszczeń lub terenu przedszkola w okresie wakacyjnym w 1 z placówek przewiduje się możliwość dyżurów. W tym przypadku dyrektor w porozumieniu z rodzicami zapewni dzieciom możliwość pobytu w 2 placówce.
4. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia przedszkola, uwzględniając zasady higieny i wymagania zdrowotne uczestników zajęć.
5. Ramowy rozkład dnia jest ustalany przez organ prowadzący przedszkole, w porozumieniu z nauczycielami i rodzicami.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia.
7. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
8. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosić: - około 15 minut dla dzieci 2,5/3 i 4 letnich; - 30- 60 minut dla dzieci 5 i 6 letnich.
9. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów przedszkolnych uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami rodziców.
10. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor przedszkola.
11. W przedszkolu - na życzenie rodziców - organizuje się naukę religii. Nie uczestniczenie w lekcjach religii nie może być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji. Dzieci, które nie uczestniczą w lekcjach religii pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.
12. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
13. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są oddziały przedszkolne złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, a także dzieci ze stopniem niepełnosprawności.
14. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 – 17.00 we wszystkie dni robocze.
15. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są odpłatne i bezzwrotne.

Opłata wpisowa – jest jednorazowa i bezzwrotna

Opłata czesnego

Dodatkowe opłaty za usługi świadczone ponad normę czasu pracy Przedszkola, 20zł za każdą rozpoczynającą się godzinę.

16. Wysokość czesnego na dany rok szkolny może wzrosnąć o wskaźnik inflacji oraz wzrost kosztów utrzymania przedszkola.
17. Dzieci posiadające orzeczenie o kształceniu specjalnym zwolnione są z opłat czesnego.
18. Opłaty są pobierane są z góry do 5 dnia każdego miesiąca i nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
19. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
20. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
21. Terminy i zasady przyjęcia dziecka do przedszkola ustala organ prowadzący.

V

NAUCZYCIELE

1. Dyrektor Przedszkola zatrudnia nauczycieli na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa lub inną umowę cywilno – prawną.
2. Warunkiem zatrudniania na stanowisku nauczyciela w Przedszkolu jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
3. Nauczyciele są zobowiązani do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków określonych i przyznanych przez Dyrektora Przedszkola oraz innych zadań wynikających z zakresu obowiązków, jeżeli zostały polecane przez Dyrektora Przedszkola i są związane z organizacją procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczną.
4. Wynagrodzenie oraz czas pracy nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilno – prawna jak umowa zlecenie lub o dzieło.

Obowiązki nauczyciela:

1. Planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną, określonej w MEN i S w oparciu o diagnozę dziecka i obowiązujące w placówce plany pracy i programy nauczania.
2. Odpowiada za wysoką jakość świadczonej pracy.
3. Jest zobowiązany otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności i zainteresowania, utrzymując ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
4. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa.
5. Jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora przedszkola, którego odpis

przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola.

Nauczyciel na prawo:

- Do doksztalcania i doskonalenia zawodowego
- realizacji ścieżki awansu zawodowego
- korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji
- tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Nauczyciel ponosi odpowiedzialność:

- za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci za cały czas pobytu dziecka w Przedszkolu, podczas organizowania imprez w Przedszkolu lub poza jego terenem, oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

Nauczyciel współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) swoich wychowanków w celu:

- poznania potrzeb rozwojowych dzieci
- ustalenia formy pracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
- włączenia rodziców (prawnych opiekunów) w działalność przedszkola.

VI

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego uwzględniającego zasady higieny umysłowej
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej
- poszanowania godności osobistej
- poszanowania własności
- akceptacji swojej osoby
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym
- opieki i ochrony
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych

- bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia

Do obowiązków dziecka należy:

- zgodnie współżyć z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie
- dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie
- każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi o konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy
- informowanie nauczyciela o potrzebach fizjologicznych
- poszanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych,
- słuchanie i wykonywanie poleceń a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola.

Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku gdy:

- Rodzic zalega z 3 miesięczną wpłatą
- Zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia wychowanków
- Rodzice/Opiekunowie zataili informację o stanie zdrowia dziecka, co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo – dydaktyczny.
- Nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami a personelem dydaktycznym Przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo – dydaktycznych.

Pracownicy Przedszkola nie stosują wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi sytuacjami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

1. Dzieci w placówce są objęte ubezpieczeniem NNW.

VII RODZICE

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - zebrania grupowe, nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku przedszkolnego; we wrześniu, styczniu, czerwcu. Dokładny termin zebrań z rodzicami zostanie określony na początku roku przedszkolnego.
 - kontakty indywidualne z dyrektorem i nauczycielami

- zajęcia otwarte
- spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
- imprezy i uroczystości przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
- warsztaty dla rodziców
- pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
- gazetki informacyjne dla rodziców
- wycieczki spotkania integracyjne, festyny
- inne formy stosowane w pedagogice.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci
- wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej
- znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale i programu rozwoju przedszkola
- uzyskiwania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych
- wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola
- wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi
- uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia
- otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości przedszkola
- wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu
- udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych
- zgłaszania dyrektorowi przedszkola i realizacji za jego zgodą własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola
- wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych
- zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola

- ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem przedszkola, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- przestrzegać postanowień niniejszego statutu oraz regulaminu przedszkola
- ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju
- zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dziecku podlegającemu obowiązkowi przedszkolnemu
- przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo)

w godzinach funkcjonowania przedszkola - wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica; rodzic składa u dyrektora bądź nauczyciela prowadzącego grupę; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę

- przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub nauczyciela zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającą ponad 5 dni informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne
- uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych
- na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego
- śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń
- terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem przedszkola
- respektować uchwały rady pedagogicznej
- zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”

- odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora
- z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

Działalność przedszkola finansowana jest z następujących źródeł:

1. Wpłat czesnego dokonywanych przez rodziców (prawnych opiekunów)
2. Dotacji z budżetu miasta Rzeszowa
3. Inne źródła

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach przedszkolnych,
 - umieszczony na stronie internetowej przedszkola.
 - Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
 - Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
 - Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej.
 - W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

Znowelizowany Statut wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017r.

Dyrektor

Elżbieta Skubel