

Regulamin Przedszkola EcoDziecko

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE ECODZIECKO SPRAWUJE FUNKCJE WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNA I OPIEKUŃCZA

1. Przedszkole pracuje w dni powszednie w godzinach od 6.30 – 17.30.
2. Przedszkole pracuje we wszystkie miesiące roku kalendarzowego.
3. Rok jest podzielony na dwa semestry: LETNI (luty - sierpień) i ZIMOWY (wrzesień - styczeń).
4. W okresie wakacyjnym (lipiec-sierpień) zastrzega się możliwość łączenia grup.
5. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.
6. Na prośbę rodzica do grupy może zostać przyjęte dziecko młodsze.
7. Praca z dziećmi odbywa się w grupach, tzw. oddziałach. O przydziale dziecka do danego oddziału decydują: jego wiek, zainteresowania, potrzeby rozwojowe.
8. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza jest realizowana na podstawie aktualnych programów, zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej dla przedszkoli.
9. Organizację pracy w ciągu dnia określają ramowe rozkłady dnia.
10. Rodzice są zobowiązani do telefonicznego poinformowania przedszkola o nieobecności dziecka w danym dniu do godz. 8.30 tego dnia lub w przypadku planowanego dłuższego urlopu do poinformowania o tym przedszkola dwa tygodnie wcześniej. Wówczas przedszkole dokona stosownych odliczeń należnych opłat zgodnie z umową.
11. Każdego dnia dzieci w przedszkolu jedzą 5 posiłków.
12. Rodzice są zobowiązani przyprowadzać zdrowe dziecko nie później niż do godz. 9.00. 13. Rodzic jest zobowiązany przynieść zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
14. Przedszkole ubezpiecza dzieci od nieszczęśliwych wypadków. Opłata na ubezpieczenie jest pobierana przy zapisaniu dziecka do przedszkola i trwa 1 rok kalendarzowy, obejmuje opiekę NNW 24h W POLSCE I ZA GRANICĄ. Opłata jest jednorazowa i bezzwrotna w przypadku rezygnacji Rodzica z usługi przedszkola.
15. W przypadku choroby dziecka w przedszkolu, informowany jest rodzic, który po otrzymaniu wiadomości jest zobowiązany do jak najszybszego odebrania dziecka.
16. Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę, nie później niż o godzinie 17.30.
17. Po godzinie 17.30 zostanie naliczona opłata dodatkowa 20 zł za rozpoczętą godzinę.
18. Rodzice są proszeni o przygotowanie wyprawki przedszkolaka, na którą składają się: ☒ kaptcie, ubranka awaryjne, ☒ szczoteczka i pasta do zębów, PROSIMY O PODPISYWANIE WSZYSTKICH ELEMENTÓW EKWIPUNKU I GARDEROBY PRZEDSZKOLAKA
19. Przedszkole prowadzi zajęcia dydaktyczne od 9.30 do 15.30.
20. O planowanych wycieczkach poza teren przedszkola rodzice są informowani na tablicy ogłoszeń w szatni.

21. Zebrania rodziców odbywają się 2 razy w roku przedszkolnym, na początku 1 semestru oraz na początku 2 semestru. Rodzice są informowani przez dyrektora drogą elektroniczną i na tablicy ogłoszeń.

22. W każdy poniedziałek na tablicy ogłoszeń wywieszany jest jadłospis na bieżący tydzień.

23. Zasady odpłatności za usługi świadczone przez przedszkole określa umowa, zawarta pomiędzy dyrektorem a rodzicami lub opiekunami ustawowymi dziecka.

Znowelizowany z dniem 1.09.2018r.

Elżbieta Skubel